

ईआरनेट इंडिया
(भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं / पहली मंज़िल, ब्लॉक-I, “A” विंग,
डीएमआरसी बिल्डिंग, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क, दिल्ली – 110053

ईआरनेट इंडिया साक्षात्कार के माध्यम से निम्नलिखित पद को अनुबंध के आधार पर भरने का प्रस्ताव करता है, जिसका विवरण नीचे दिया गया है।

(क) पद : परियोजना प्रबन्धक स्तर 02

पदों की संख्या	02
अधिकतम आयु	63 वर्ष
मासिक वेतन	₹ 75,000/- से ₹ 1,25,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल का पोस्टिंग) (स्थान	मोहाली और बेंगलुरु
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

आवश्यक योग्यता: संबंधित विषय में पूर्णकालिक B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री (*)

कार्य अनुभव: संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव **B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री के बाद, या M.Tech/M.E या समकक्ष डिग्री के बाद संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव।**

*** संबंधित विषय : (योग्यता शैक्षिक)** इलेक्ट्रॉनिक्स / प्रौद्योगिकी सूचना / इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार कंप्यूटर / दूरसंचार / भौतिकी। / इंस्ट्रुमेंटेशन / एप्लिकेशन कंप्यूटर / विज्ञान

****प्रोजेक्ट मैनेजर लेवल 02 के लिए संबंधित अनुभव का क्षेत्र: नेटवर्किंग इंफ्रास्ट्रक्चर आईटी / सेंटर डेटा / टेलीकॉम / हालांकि प्रबंधन। और कमीशनिंग, डेटा सेंटर से कम में प्रबंधन के परियोजनाओं संबंधित से इंफ्रास्ट्रक्चर आईटी / कम 5 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।**

कार्य विवरण

- डेटा सेंटर करना। निगरानी उसकी और करना नेतृत्व का डिलीवरी सफल की परियोजनाओं/कार्यक्रम आईसीटी /
- एंड करना कार्यान्वयन उनका और बनाना योजना की गतिविधियों संबंधित से प्रबंधन परियोजना/प्रोग्राम एंड-टू-, जिसमें परियोजना योजना, स्कोपिंग, आवश्यकताएँ, कार्यान्वयन, डिप्लॉयमेंट, स्टेकहोल्डर प्रबंधन, पोस्ट समीक्षा इम्प्लीमेंटेशन-डिल हैं। शामिल हैंडओवर परियोजना और ीवरबल्स के निष्पादन की सक्रिय निगरानी, प्रबंधन और रिपोर्टिंग करना।
- डेटा सेंटर (DC) और DR गतिविधियों जैसे इंस्टॉलेशन, कमीशनिंग, कॉन्फिगरेशन, इन्सिडेंट मैनेजमेंट, चेंज मैनेजमेंट, परफॉर्मेंस ट्यूनिंग, पैचिंग, अपग्रेडेशन और माइग्रेशन का प्रबंधन करना।
- कार्यक्रमकरना सुनिश्चित सफलता कुल की परियोजना/, जिसमें समय, लागत, तकनीकी और प्रदर्शन मापदंड शामिल हैं।
- समयसीमा के अनुसार कार्यक्रमकरना। सुनिश्चित पूर्णता की परियोजनाओं/
- सर्वर, नेटवर्किंग, फ़ायरवॉल, EMS आदि को संभालने का बुनियादी ज्ञान होना चाहिए।

- परियोजनाओं के दौरान उपयोग किए जाने वाले प्रभावी प्रोजेक्ट गवर्नेंस, प्रक्रियाओं और सिस्टम की स्थापना करना।
- संसाधनों की खरीद और प्रबंधन पर सलाह देना।
- क्रॉसकरना। प्रदान सुविधा और नेतृत्व का टीम प्रोजेक्ट फंक्शनल-
- चेंज कंट्रोल प्रक्रिया का प्रबंधन करना।
- परियोजना वित्त का निरीक्षण और सलाह देना, और परियोजना की वित्तीय स्थिति शीट बनाना और मॉनिटर करना।
- टीम और स्टेकहोल्डर्स के बीच परियोजना सूचना के प्रवाह का प्रबंधन करना, नियमित बैठक और लिखित संचार के माध्यम से।
- औपचारिक परियोजना प्रगति और अन्य रिपोर्ट जैसे प्रोजेक्ट एनालिटिक्स और संबंधित प्रगति रिपोर्ट उच्च प्रबंधन के लिए तैयार करना।
- ग्राहक और अन्य स्टेकहोल्डर्स के साथ सभी परियोजना चरणों में इंटरफेस का नेतृत्व करना।
- सिस्टम इंटीग्रेटर्स के बीच समन्वय और तालमेल सुनिश्चित करना ताकि डेटा सेंटर और रिमोट लोकेशन गतिविधियों से संबंधित परियोजना कार्य पूरा हो।
- परियोजना की प्रगति की नियमित निगरानी और विश्लेषण करना ताकि परियोजनाएँ स्कोप और शेड्यूल के भीतर रहें।
- आंतरिक सिस्टम और प्रक्रियाओं में सुधार के तरीके पहचानना और उनका कार्यान्वयन करना।
- आवश्यकतानुसार बिज़नेस डेवलपमेंट गतिविधियों में भाग लेना।
- विभिन्न सरकारी विभागों और मंत्रालयों के साथ आवश्यकता विश्लेषण करना।
- कॉन्सेप्ट नोट और टेक्नोकरना। तैयार प्रस्ताव प्रोजेक्ट कॉमर्शियल-
- अन्य संबंधित कार्य करना जो सौंपे जाएँ।

कौशल

- आईटी नेटवर्किंग और डेटा सेंटर इन्फ्रास्ट्रक्चर और आईटी)नॉनज्ञान। अच्छा का (दोनों उपकरण आईटी-
- Microsoft Project Plan (MPP), JIRA या अन्य प्रोजेक्ट मैनेजमेंट टूल्स में अनुभव।
- प्रोजेक्ट मैनेजमेंट प्रक्रियाओं का मजबूत ज्ञान।
- परियोजना को निर्धारित माइलस्टोन के अनुसार चलाने और समस्याओं का समाधान करने की क्षमता।
- गुणवत्ता और विश्वसनीयता पर कोई असर डाले बिना लागत कम नवोन्मेषी और रचनात्मक लिए के करने संतुलित/इच्छा। और क्षमता की खोजने समाधान
- अच्छी डॉक्यूमेंटेशन और प्रेजेंटेशन कौशल।
- उत्कृष्ट संचार कौशल, विवरणों पर ध्यान और उच्च गुणवत्ता मानकों को बनाए रखना।

(ख) पद : प्रोजेक्ट मैनेजर लेवल 02 (दिल्ली)

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	63 वर्ष
मासिक वेतन	₹ 75,000/- से ₹ 1,25,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल (स्थान का पोस्टिंग)	दिल्ली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

आवश्यक योग्यता: संबंधित विषय में पूर्णकालिक B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री (*)

कार्य अनुभव: संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री के बाद, या M.Tech/M.E या समकक्ष डिग्री के बाद संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 8 वर्ष का अनुभव।

*** संबंधित विषय : (योग्यता शैक्षिक)** इलेक्ट्रॉनिक्स विज्ञान कंप्यूटर / दूरसंचार / संचार और इलेक्ट्रॉनिक्स / प्रौद्योगिकी सूचना / भौतिकी। / इंस्ट्रुमेंटेशन / एप्लिकेशन कंप्यूटर /

****प्रोजेक्ट मैनेजर लेवल 02 के लिए संबंधित अनुभव का क्षेत्र:** नेटवर्किंग इंफ्रास्ट्रक्चर आईटी / सेंटर डेटा / टेलीकॉम / हालांकि प्रबंधन। और कमीशनिंग, डेटा सेंटर से कम में प्रबंधन के परियोजनाओं संबंधित से इंफ्रास्ट्रक्चर आईटी / कम 5 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है।

जॉब विवरण : प्रोजेक्ट मैनेजर लेवल 02

- डेटा सेंटर करना। निगरानी और नेतृत्व का डिलीवरी सफल की परियोजनाओं और कार्यक्रम आईसीटी /
- विक्रेता बिलिंग, एसेट मैनेजमेंट और उचित रिकॉर्ड कीपिंग का प्रबंधन।
- एंड संबंधित से प्रबंधन परियोजना/प्रोग्राम एंड-टू-गतिविधियों की योजना बनाना और उनका कार्यान्वयन करना, जिसमें परियोजना योजना, स्कोपिंग, आवश्यकताएँ, कार्यान्वयन, डिप्लॉयमेंट, स्टेकहोल्डर प्रबंधन, पोस्ट समीक्षा इम्प्लीमेंटेशन-निगरानी सक्रिय की निष्पादन के डिलीवरबल्स हैं। शामिल हैंडओवर परियोजना और, प्रबंधन और रिपोर्टिंग करना।
- परियोजनाकरना सुनिश्चित सफलता कुल की कार्यक्रम/, जिसमें समय, लागत, तकनीकी और प्रदर्शन मापदंड शामिल हैं।
- समयसीमा के अनुसार परियोजनाओं की पूर्णता सुनिश्चित करना।
- परियोजनाओं के दौरान प्रभावी प्रोजेक्ट गवर्नेंस, प्रक्रियाओं और सिस्टम की स्थापना करना।
- परियोजना वित्त का निरीक्षण और सलाह देना, परियोजना की वित्तीय स्थिति शीट तैयार करना और उसका नियमित मॉनिटरिंग।
- टीम और स्टेकहोल्डर्स के बीच परियोजना सूचना के प्रवाह का प्रबंधन, नियमित बैठक और लिखित संचार के माध्यम से।
- औपचारिक परियोजना प्रगति और अन्य रिपोर्ट, जैसे प्रोजेक्ट एनालिटिक्स और संबंधित प्रगति रिपोर्ट, उच्च प्रबंधन के लिए तैयार करना।
- ग्राहक और अन्य स्टेकहोल्डर्स के साथ सभी परियोजना चरणों में इंटरफेस का नेतृत्व करना।
- सिस्टम इंटीग्रेटर्स के बीच समन्वय और तालमेल सुनिश्चित करना ताकि डेटा सेंटर और रिमोट लोकेशन गतिविधियों से संबंधित परियोजना कार्य पूरा हो।
- परियोजना की प्रगति की नियमित निगरानी और विश्लेषण करना ताकि परियोजनाएँ स्कोप और शेड्यूल के भीतर रहें।
- आंतरिक सिस्टम और प्रक्रियाओं में सुधार के लिए पहल करना।
- आवश्यकता पड़ने पर बिज़नेस डेवलपमेंट गतिविधियों में भाग लेना।
- विभिन्न सरकारी विभागों और मंत्रालयों के साथ आवश्यकतानुसार विश्लेषण करना।
- कॉन्सेप्ट नोट और टेक्नोकरना। तैयार प्रस्ताव प्रोजेक्ट कॉमर्शियल-
- अन्य संबंधित कार्य करना जो सौंपे जाएँ।

कौशल:

- आईटी नेटवर्किंग और डेटा सेंटर इंफ्रास्ट्रक्चर ज्ञान। अच्छा का (दोनों उपकरण आईटी-नॉन और आईटी)
- Microsoft Project Plan (MPP), JIRA या अन्य प्रोजेक्ट मैनेजमेंट टूल्स में अनुभव।
- प्रोजेक्ट मैनेजमेंट प्रक्रियाओं का मजबूत ज्ञान।
- परियोजनाओं को निर्धारित माइलस्टोन के अनुसार चलाने और समस्याओं का समाधान करने की क्षमता।
- गुणवत्ता और विश्वसनीयता पर कोई असर डाले बिना लागत कम नवोन्मेषी और रचनात्मक लिए के करने संतुलित/इच्छा। और क्षमता की खोजने समाधान
- उत्कृष्ट डॉक्यूमेंटेशन और प्रेजेंटेशन कौशल।
- शानदार संचार कौशल, विवरणों पर ध्यान और उच्च गुणवत्ता मानकों को बनाए रखना।

- MS Office टूल्स)Word, PowerPoint, Excel आदि टेम्पलेट और दस्तावेज़ संबंधित परियोजना करके उपयोग का (दक्षता। उच्च में करने विकसित
- टेंडरिंग प्रक्रिया, GeM बिलिंग और GFR प्रक्रियाओं का ज्ञान रखने का अनुभव वांछनीय।

(C) पद : परियोजना प्रबन्धक स्तर 01

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	50 वर्ष
मासिक वेतन	₹ 55,000/- से ₹ 70,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल (स्थान का पोस्टिंग)	दिल्ली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

आवश्यक योग्यता: संबंधित विषय में पूर्णकालिक B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री (*)

कार्य अनुभव: संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 6 वर्ष का अनुभव **B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री के बाद, या M.Tech/M.E या समकक्ष डिग्री के बाद संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव।**

संबंधित विषय : (योग्यता शैक्षिक) इलेक्ट्रॉनिक्स / विज्ञान कंप्यूटर / दूरसंचार / संचार और इलेक्ट्रॉनिक्स / प्रौद्योगिकी सूचना / भौतिकी। / इंस्ट्रुमेंटेशन / एप्लिकेशन कंप्यूटर

प्रोजेक्ट मैनेजर लेवल 01 या उसमें सहायता करना, जिसमें प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, विक्रेता बिलिंग, एसेट मैनेजमेंट आदि शामिल हों।

मुख्य जिम्मेदारियां:

- तकनीकी प्रस्ताव और टेंडर तैयार करना, नए सरकारी/मंत्रालयीय नीतियों और प्रासंगिक जानकारी का अध्ययन और विश्लेषण करना, चर्चा/प्रदान किए गए कॉन्सेप्ट नोट्स के आधार पर।
- आईसीटी परियोजनाओं के कार्यान्वयन में सहयोग, राज्यों/वेंडर्स के बीच समन्वय, परियोजना की समयसीमा और SLA का प्रबंधन।
- क्षमता निर्माण/प्रशिक्षण कार्यक्रमों में योगदान।
- विक्रेता बिलिंग, एसेट मैनेजमेंट और रिकॉर्ड कीपिंग का प्रबंधन।
- नई तकनीकों और विषयों को सीखने और खोजने का उत्साह।

जॉब विवरण:

- परियोजना गतिविधियों को परिभाषित समयसीमा के भीतर पूरा करने की निगरानी और सुनिश्चित करना।
- दैनिक आधार पर परियोजना स्टेकहोल्डर्स के साथ समन्वय करना।
- परियोजनाओं के कार्यान्वयन, कार्य योजनाओं और खरीद प्रक्रिया, विक्रेता बिलिंग, एसेट मैनेजमेंट में सहायता।
- दैनिक परियोजना स्थिति रिपोर्ट तैयार करना और उसकी निगरानी करना ताकि आवश्यकतानुसार पूरा हो।
- O&M गतिविधियों की समीक्षा और पूरा करने में सहायता।

- अंतिम उपयोगकर्ताओं के साथ समन्वय करना, दैनिक सत्रों का शेड्यूल तैयार करना, सत्रों का संचालन, छात्रों/विद्यालयों की भागीदारी सुनिश्चित करना और मॉनिटरिंग/मॉडरेशन करना।
- साइटों पर परियोजना की पूर्वपेक्षाओं की उपलब्धता सुनिश्चित करने के लिए अंतिम उपयोगकर्ताओं और ISPs के साथ समन्वय।
- अन्य संबंधित कार्य करना जो सौंपे जाएँ।

कौशल:

- MS Office टूल्स (Word, PowerPoint, Excel आदि) का उपयोग करके परियोजना संबंधित दस्तावेज़ और टेम्पलेट तैयार करने में उच्च दक्षता।
- अंग्रेजी में उत्कृष्ट लिखित और मौखिक संचार कौशल, ईमेल लेखन, नोटिंग और ड्राफ्टिंग में कुशल।
- सरकारी टेंडरिंग प्रक्रिया और संबंधित दस्तावेज़ीकरण में अनुभव।
- सरकारी ई-मार्केटप्लेस (GeM) बिडिंग और जनरल फाइनेंशियल रूल्स (GFR) का अच्छा ज्ञान होना वांछनीय।

ग) पद : वरिष्ठ परियोजना अभियंता

पदों की संख्या	01
आधिकतम आयु	45 वर्ष
मासिक वेतन	₹ 45,000/- से ₹ 60,000/- प्रति माह.
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल (स्थान का पोस्टिंग)	मोहाली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

आवश्यक योग्यता: संबंधित विषय में पूर्णकालिक B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री (*)

कार्य अनुभव: संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव **B.Tech/BE/MCA/M.Sc या समकक्ष डिग्री के बाद**, या **M.Tech/M.E या समकक्ष डिग्री के बाद संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव**

***संबंधित विषय : (योग्यता शैक्षिक)** इलेक्ट्रॉनिक्स इलेक्ट्रॉनिक्स / प्रौद्योगिकी सूचना / और संचार / विज्ञान कंप्यूटर / दूरसंचार / भौतिकी। / इंस्ट्रुमेंटेशन / एप्लिकेशन कंप्यूटर

वरिष्ठ प्रोजेक्ट इंजीनियर के लिए संबंधित अनुभव का क्षेत्र: **सर्वर संचालन का ज्ञान (सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर), Linux, Ubuntu, Red Hat आदि।**

पद : कनिष्ठ कार्यपालक सहायक

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु	35 वर्ष
मासिक वेतन	₹ 25,000/- से ₹ 35,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
कार्यस्थल (स्थान का पोस्टिंग)	दिल्ली
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है।

आवश्यक योग्यता: किसी भी विषय में स्नातक (Graduate in any discipline)

कार्य अनुभव: संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव बाद। के योग्यता-पोस्ट*3 वर्षों के अनुभव में से कम से कम 1 वर्ष का अनुभव सरकारी आवश्यक होना में निकायों स्वायत्त/सीपीएसई/ है।

संबंधित क्षेत्र: पत्र तैयार करना, फ़ोन हैंडलिंग, दस्तावेज़ प्रबंधन, बैठक समन्वय, MS Office (Word, Excel, PowerPoint) में दक्षता।

जॉब विवरण – जूनियर एग्जीक्यूटिव असिस्टेंट

- टेलीफोन कॉल और अन्य संचार का संचालन।
- ई-फ़ाइलिंग/भौतिक फ़ाइल/रिकॉर्ड का प्रबंधन।
- आवश्यकतानुसार जानकारी का रिकॉर्ड रखना।
- कागजी कार्य अद्यतन करना, दस्तावेज़ बनाए रखना और वर्ड प्रोसेसिंग करना।
- सामान्य कार्यालय कार्य और संदेश/सहायता कार्य करना।
- डेटाबेस में जानकारी तैयार करना, बनाए रखना और दर्ज करना।
- उम्मीदवार को MS Word, Excel और PowerPoint का कार्यात्मक ज्ञान होना चाहिए।

02 योग्य एवं इच्छुक उम्मीदवार अपना सीवी / बायोडाटा अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रारूप के अनुसार शिक्षा / अनुभव / आयु / जाति आदि के स्व-सत्यापित प्रमाणपत्रों के साथ 06.11.2025 को शाम 4:00 बजे तक ई-मेल द्वारा भेजें: recruitment@ernet.in

साक्षात्कार हेतु चयनित उम्मीदवारों को ई-मेल द्वारा समय की सूचना दी जाएगी।

03 अनुबंध (कॉन्ट्रैक्ट) के आधार पर होगी, जो उपर्युक्त समेकित वेतनमान पर निश्चित अवधि तथा संबंधित परियोजनाओं/गतिविधियों के लिए की जाएगी। किसी विशिष्ट परियोजना/गतिविधि के लिए चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति के संबंध में ERNET इंडिया का निर्णय अंतिम होगा।

04. चयन होने पर उम्मीदवारों को प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए नियुक्त किया जाएगा, जिसे परियोजना की अधिकतम अवधि (जो तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी) तक बढ़ाया जा सकता है और/या परियोजना के प्रदर्शन तथा आवश्यकता के अनुसार कम भी किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, संगठन के हित में, इस प्रकार नियुक्त किए गए कार्मिकों को उनके मूल कार्य की अवधि के दौरान या उसके पूर्ण होने पर, ईआरनेट इंडिया की परिचालन/सहायक गतिविधियों अथवा किसी प्रायोजित परियोजना में स्थानांतरित किया जा सकता है।

05. यदि किसी एक रिक्ति के लिए 20 से अधिक आवेदन प्राप्त होते हैं, तो ईआरनेट इंडिया साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने वाले आवेदनों की संक्षिप्त सूची (शॉर्टलिस्ट) तैयार करने के लिए एक मानदंड निर्धारित कर सकता है। चयन प्रक्रिया के लिए ईआरनेट इंडिया किसी भी प्रकार की दक्षता परीक्षा या साक्षात्कार के अतिरिक्त चरण आयोजित करने का निर्णय भी ले सकता है।

06 . अधिकतम आयु सीमा, योग्यता तथा/या अनुभव के निर्धारण की तिथि साक्षात्कार की तिथि होगी। 18 वर्ष से कम आयु के व्यक्ति चयन के लिए पात्र नहीं होंगे।

07. अनुभव केवल न्यूनतम योग्यता प्राप्त करने के बाद का ही मान्य होगा और उसकी गणना भी उसी आधार पर की जाएगी।

08. अनिवार्य योग्यता किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान/परिषद आदि से होनी चाहिए।

09. मासिक समेकित पारिश्रमिक को 65% मूल वेतन, 25% महंगाई भत्ता (HRA) तथा 10% परिवहन भत्ता में विभाजित किया जाएगा। पूरे कैलेंडर माह अनुपस्थित रहने की स्थिति में परिवहन भत्ता देय नहीं होगा। समेकित मासिक वेतन के अतिरिक्त कोई अतिरिक्त परिवहन भत्ता नहीं दिया जाएगा।

10. समेकित पारिश्रमिक के अतिरिक्त, उम्मीदवारों को ईआरनेट इंडिया के नियमों के अनुसार निम्नलिखित लाभ प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे।

- भोजन कूपन
- मेडिकलेम बीमा
- ओपीडी बिल प्रतिपूर्ति
- टर्म लाइफ इंश्योरेंस

11. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/EWS के लिए छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार, जैसा कि ईआरनेट इंडिया पर लागू होता है, प्रदान की जाएगी।

12.आरक्षित श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को, यदि लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा/साक्षात्कार आदि के लिए बुलाया जाता है, तो उन्हें भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा, ऐसे उम्मीदवार आरक्षित श्रेणी के लिए लागू छूट का दावा नहीं कर सकेंगे।

13.ओबीसी श्रेणी के उम्मीदवारों के मामले में, प्रमाणपत्र में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए कि उम्मीदवार क्रीमी लेयर श्रेणी से संबंधित नहीं है।

14.यदि उम्मीदवार अन्यथा उपयुक्त पाया जाता है, तो ईआरनेट इंडिया आयु, योग्यता, अनुभव या किसी अन्य प्रासंगिक मानदंड से संबंधित पात्रता शर्तों में छूट/संशोधन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

15.किसी भी प्रकार से अनुचित प्रभाव डालना या बाहरी दबाव का प्रयास करना उम्मीदवार को अस्वीकृति हेतु उत्तरदायी बनाएगा।

16.साक्षात्कार में शामिल होने के लिए किसी भी प्रकार का टी.ए./डी.ए. देय नहीं होगा।

अनुलग्नक-1

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रियता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

DD	MM	YY

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	अविवाहित

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ. जा	अ. ज. जाति	मीएच (एचएच)	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	बोर्ड / विश्वविद्यालय	कॉलेज / संस्थान का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत / डिवीजन	विषय
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

क्र.सं..	संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)	पदनाम	यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।	अवधि		वेतन (सीटीसी) रु.
				से (dd/mm/yy)	तक (dd/mm/yy)	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता) संबंधित क्षेत्र में (महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप (यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :

ii) रोजगार के दौरान :

iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न
अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ (एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए) :
19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :
20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो। :
21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें। :

घोषणा

मैं, एतद्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में (चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी) मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।”

स्थान: _____ आवेदक का नाम _____

दिनांक: _____ हस्ताक्षर _____